

2023학년도 겨울학기 및 2024학년도 1학기

국내 현장실습학기제 안내집

[학생용]



취업처 현장실습지원팀



LINC^{3.0}
영남대학교 LINC 3.0 사업단

현장실습부

국내 현장실습학기제 참여 주요 확인사항

1. 현장실습 수업방법 용어(통칭): 현장실습학기제

2. 현장실습학기제 운영형태 구분

가. 표준 현장실습학기제(Co-op): 산학협력법에 따른 표준화된 운영기준 운영

나. 자율 현장실습학기제: 현장실습학기제 일정범위 내에서 학교별 운영기준에 따라 자율 운영

3. 현장실습학기제 운영형태에 따른 대학 운영 기준

구분	표준 현장실습학기제	자율 현장실습학기제
실습시간	실습기관의 정규근로일수(예 주5일) 및 시수 동일하게 운영	기본 주5일 1일 6시간 이상 실습원칙
실습기간	최소 1개월 이상	최소 1개월 이상
직무교육배정시간	교육시간 비율 10-25% 이하	교육시간비율 25-50% 이하
실습지원비 (월 기준 지급) ※ 산출기준 : 8-9페이지 참조	실습지원비 지급 의무 -. 교육시간 비율(10-25%이하)에 따른 실습지원비 최저임금(월환산액 기준) 최소 75%이상 지급	실습지원비 지급 의무 -. 교육시간비율(25-50%이하)에 따른 실습지원비 최저임금(월환산액 기준) 최소 50% 이상 지급
근로계약 체결	실습기관 필요에 따라 체결 가능 (표준 현장실습학기제 운영범위 내)	체결 불가

4. 학생 보호

가. 휴게 및 휴일 보장 (유급휴일 인정 신규)

-. 1일 기준 1시간 이상 휴게시간, 1주 기준 1일 이상 휴일(신규), 1개월 기준 1일 휴일 보장

-. 보장된 휴일은 유급휴일로 함 (가급적 휴일 사용 권장)

나. 현장실습생 산재보험가입 의무

다. 표준 현장실습학기제에 대한 근로계약 체결 가능

※ 체결기준

-. 표준 현장실습학기제 운영계획서의 범위 내에서 근로계약 체결

-. 실습지원비 지급기준: 최저임금법 및 노동관계 법령에 따른 기준 운영 (지원비적 성격+임금의 성격)

예) 근로계약 체결전: 최저임금(월환산액 기준) 75% 수준

근로계약 체결시: 최저임금(월환산액 기준) 100% 이상 지급

-. 산재보험 가입기준: 산재보험법 현장실습생 특례조항에 따른 가입이 아닌, 근로계약에 따른 산재보험 요건으로 가입 및 4대보험 가입

라. 국가재난(코로나 19 등) 발생 시, 학생안전 및 보호조치

-. 재택실습: 실습기간 중 국가재난 상황에 따른 보호조치의 일환으로 전체 실습기간의 100분의 25 이하에 해당하는 기간 범위에서 시행 가능 (추가적인 실시 필요할 시, 학교와 협의 필요)

1. 현장실습 교육과정

1. 현장실습 교육과정

학교와 현장실습기관 간 산학협력 관계를 기반으로 일정기간 동안 실시되는 경험학습을 통해 학점을 인정 받는 우리대학교 정규 교육과정

2. 현장실습 교육과정 및 유형

가. 현장실습 교육과정

운영시기	현장실습 교육과정		실습기간	학점인정	이수구분	성적평가	수강료
(계절제) 하계방학 동계방학	방학과정	대학공통 현장실습	4주이상	3학점	일반선택 전공선택	P/F	수강료 납부 -3학점 6만원, -6학점 12만원
			8주이상	6학점			
		학부(과) 현장실습	4주이상	3학점	전공선택		
(학기제) 1학기 2학기	학과과정	대학공통 현장실습	12주이상	9학점	일반선택 전공선택		등록금 납부
			16주이상	12학점			
계절제 + 학기제	방학/학기 연계과정	대학공통 현장실습	20주~24주	15,18학점	일반선택 전공선택		
		학부(과) 현장실습					

※ 현장실습 기준: 평일 주 5일, 일 8시간 이상 (실습기관 정규근로시간이 6시간인 경우, 6시간 인정 가능)

3. 현장실습 참여자격

- 4개 학기 이상 이수하고 현장실습학기제 학점취득학기 기준 학적상태가 재학인 자

(2023-2학기 기준 학적상태)

구분	휴학생	학점단위등록생 (초과학기자)	졸업예정자	수료생, 제적생
2023-겨울학기	신청불가	신청불가	2024.2월 졸업예정자 신청불가	신청불가
2024-1학기	2024-1학기 복학예정자 신청가능	추가등록자 신청가능	2024.8월 졸업예정자 신청가능	신청불가

※ 졸업(수료)예정자 신청요건

가. 졸업(수료)예정자 원칙적 신청 불가

나. 다만, 아래의 특별사유에 해당되는 경우 신청 허용

- 1) 졸업예정자 대상의 채용연계형 현장실습 참여인 경우
- 2) **공업계 표시과목 교직과정 이수자로 현장실습 이수 필수 요건인 경우**

다. 졸업(수료)예정자 성적평가 주요사항

- 1) 현장실습 참여 해당학기 졸업사정 기간 전까지 현장실습 교과목 성적평가가 완료되어야 함
- 2) 2023학년도 전기 졸업예정자(2024.2월 졸업) "2023-겨울학기" 실습가능기간 및 성적평가 기한
가) 실습가능기간: 2023.12.26. ~ 2024.01.25. (1개월)에 한함
나) 성적평가기한: 2024.01.12. 까지 완료
- 3) 성적평가 완료 후 평가기한 이후의 실습잔여일에 대한 출근부, 주간보고서 등록 완료 필수

4. 현장실습 교육과정별 학점인정

교육과정 구분	주요 내용
가. 공통사항	1) 학점인정학기: 현장실습 수행학과와 동일한 학기로만 학점인정 가능 2) 현장실습 교과목 최대 취득가능 학점 기준 가) 국내 및 해외 현장실습 교과목을 합하여 최대 32학점 나) 현장실습 교과목을 전공 으로 인정받을 수 있는 학점은 국내 및 해외 현장실습을 합하여 최대 18학점
나. 학부(과) 현장실습	1) 운영학기: 계절학기(하계, 동계) 2) 이수구분 및 학점: 전공선택 또는 전공필수/ 3학점으로 인정 3) 학점인정심사신청 작성대상 아님 4) 편입생, 복수전공자 신청가능 (※ 부전공 이수자 신청불가) ※ 단, 복수전공의 경우 실습직무와 관련있는 전공에 한해 전공학점 신청 가능 5) 교과목 명은 각 소속학부(과) 학기별 편성 “교육과정표” 참고
다. 대학공통 현장실습	1) 운영학기: 정규학기(1, 2), 계절학기(하계, 동계) 2) 이수구분 및 학점: 일반선택, 전공선택 / 최소 3학점~최대 12학점 3) 전공학점 인정 절차 가) 학생: 실습기관 선발 확정 후 학점인정심사 등록 마감 기한일 까지 [학생종합정보시스템] - [현장실습관리] - [학점인정심사] 신청서 작성 ※ URP상 작성가능단계: 학생신청상태 ‘기업선발’, ‘기업협약’, ‘선발완료(실습)’ 나) 대학: URP - [현장실습관리] - [실습생관리] - [학점인정심사] 심사 승인 - 제출서류: 학점인정심사 결과 공문 (첨부서류: 전공학점인정 심사표, 전공 학점인정심사 회의록) - 전공학점인정 심사자: 학부(과)장 4) 대학공통 현장실습 과목은 전공교육의 내실화를 위해 아래의 경우에는 전공 학점으로 신청불가 (★) 가) 복수전공 이수자는 주전공과 복수전공 모두에서 신청불가, 편입생 신청불가 나) 부전공 이수자는 부전공에서 신청 불가 5) 장기 현장실습은 실습기간별 인정학점 수에 따라 전공선택과 일반선택을 조합하여 학점인정신청 가능 ※ 학점단위등록생에 한하여 3, 6, 9학점 중에 선택하여 인정 가능

※ (참고) 장기현장실습 교과목 이수구분별 학점 조합표

총학점 9학점 학점선택 조합표						총학점 12학점 학점선택 조합표					
이수구분	일반과목명	학점	이수구분	전공과목명	학점	이수구분	일반과목명	학점	이수구분	전공과목명	학점
일반 선택	-	0	전공 선택	현장실습(6)	9	일반 선택	-	0	전공 선택	현장실습(8)	12
	현장실습(1)	3		현장실습(5)	6		현장실습(1)	3		현장실습(6)	9
	현장실습(2)	6		현장실습(4)	3		현장실습(2)	6		현장실습(5)	6
	현장실습(3)	9		-	0		현장실습(3)	9		현장실습(4)	3
	-	0		현장실습2(6)	9		현장실습(7)	12		-	0
	현장실습2(1)	3		현장실습2(5)	6		-	0		현장실습2(8)	12
	현장실습2(2)	6		현장실습2(4)	3		현장실습2(1)	3		현장실습2(6)	9
	현장실습2(3)	9		-	0		현장실습2(2)	6		현장실습2(5)	6
	현장실습(1)	3		현장실습2(5)	6		현장실습2(3)	9		현장실습2(4)	3
	현장실습(2)	6		현장실습2(4)	3		현장실습2(7)	12		-	0
	현장실습2(1)	3		현장실습(5)	6		현장실습(1)	3		현장실습2(6)	9
	현장실습2(2)	6		현장실습(4)	3		현장실습(2)	6		현장실습2(5)	6
※ 기이수 교과목 재이수 불가						현장실습(3)	9	현장실습2(4)	3		
						현장실습2(1)	3	현장실습(6)	9		
						현장실습2(2)	6	현장실습(5)	6		
						현장실습2(3)	9	현장실습(4)	3		

5. 현장실습 과정별 수강처리 및 학점처리

가. 현장실습 교과목 수강처리 및 학점처리

구분	정규학기(1, 2학기)	계절학기(하계, 동계방학)
교과목 구분	대학공통 과목	대학공통 과목, 학과편성 과목
교과목 운영	과목개설	과목편성
과목신청	1. 학생종합정보시스템(URP) - 현장실습관리 - 신청서작성(국내) 에서 수강과목 신청 2. 현장실습 교과목 구분 "대학공통과목" 신청인 경우, 학점인정신청 및 심사완료 후 수강과목 확정	
수강처리 주요사항	<ul style="list-style-type: none"> ■ 학생 별도 수강신청 불필요, 현장실습지원팀에서 자동 수강처리 - 수강처리 후 학생종합정보시스템상 수강신청내역조회 가능 ■ 수강신청누적 처리 기간 <ol style="list-style-type: none"> 1차: 수강신청기간 1주 전 2차: 수강정정기간 1주 전 3차 최종: 수강취소기간 1주 전 4. 수강신청 누적처리기간은 학생개별 실습기관 선발확정 일자에 따라 각 상이 5. 수강정정기간 이후 신청 과목 정정 불가 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 성적누적처리 과목으로 수강신청내역 조회 불가 (학생 수강신청 불필요) ■ 수강확정 처리 <ol style="list-style-type: none"> 1. 수강확정: 계절학기 현장실습 교과목 수강료 납부확인 후 최종 수강 확정 처리 2. 수강확정기한 (동계방학) <ul style="list-style-type: none"> - (1차) 2023. 7월 1째 주 까지 - (2차) 2023. 8월 1째 주 까지 ※ 수강확정기한은 계절학기 운영 일정 에 따라 변동될 수 있음 3. 수강확정 후 신청 과목 정정 불가
학점처리	<ul style="list-style-type: none"> ■ 1학기 <ul style="list-style-type: none"> - 1차 학점처리: 6월 4째 주 - 2차 학점처리: 7월 2째 주 ■ 2학기 <ul style="list-style-type: none"> - 1차 학점처리: 12월 4째 주 - 2차 학점처리: 1월 2째 주 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 하계방학 <ul style="list-style-type: none"> - 1차: 7월 중순 - 2차: 9월 중순 내 ■ 동계방학 <ul style="list-style-type: none"> - 1차: 1월 중순 - 2차: 3월 중순 내

나. 현장실습 교과목 외 타교과목 수강신청에 관한 사항

현장실습 교과목 수강신청학기	실습기간 구분	타교과목 수강신청에 관한 사항
계절학기 (하계, 동계방학)	단기(4주이상) 중기(8주이상)	1) 계절학기 최대 수강신청 가능 학점: 6학점 (현장실습 교과목 신청 학점 포함) 2) 수강신청 가능학점(6학점) 내 타교과목 수강신청 할 경우 - 인터넷강좌 수강신청 가능 - 오프라인(비대면동영상) 강좌 수강기간과 실습기간이 중복되지 않을 시 수강신청 가능 (1일 이상 중복될 시, 수강신청 불가)
정규학기 (1, 2학기)	장기(12주이상) 장기(16주이상)	1) 수강신청 기준학점을 초과하지 않는 범위 내에서 현장실습 교과목 신청학점 외 잔여학점에 대해 인터넷강좌 또는 주말편성 종합설계 (캡스톤디자인) 교과목 수강 허용 2) 수강신청누적 처리 기간에 따른 타교과목 수강관리에 관한 사항 가) 1차 (수강신청기간 1주 전) - 수강신청기간 내, 학생 직접 타교과목 수강신청 및 정정 처리 나) 2차 (수강정정기간 1주 전) - 수강정정 기간 내, 학생 직접 타교과목 수강신청 및 정정 처리 ※ 수강불가 및 수강신청 기준학점 초과학점에 대한 교과목은 수강삭제 처리 필수 다) 3차 (수강취소기간 1주 전) ① 타교과목 수강유지 요청 시, 수강신청서 [서식4] 작성 제출 필수 ※ 유의: 수강신청서[서식4] 에 작성되지 않은 모든 교과목은 수강삭제 처리됨을 안내드립니다. ※ 수강신청서 아래의 확인란은 공란으로 제출 ② 제출처: 현장실습지원팀 담당자 이메일 (jadamsy@yu.ac.kr) 제출

다. 현장실습 교과목 수강신청 유의사항

1) 수강정정 및 수강취소 기한(수강확정일) 이후 현장실습 교육과정 수강신청내역 변경 불가

※ 실습기간 변경(조기종료 등) 등에 따른 교육과정 변경 불가

예) 16주 교육과정 실습(총 12학점) 신청 후, 12주 교육과정(총 9학점) 신청으로 변경 불가

2) 다만, 아래의 경우에 한하여 교육과정 및 실습기관 변경 가능

가) 인정사유

- ① 현장실습 기간 중 천재지변, 질병, 사고, 특별 재난 또는 재해로 인해 해당 기업으로부터 현장실습 조기종단을 통보받은 경우
- ② 기타 우리 대학교 학칙 제65조(등록금 및 수혜비 반환)에서 정한 사유

나) 변경신청 방법

① 교육과정 변경: **현장실습교육과정 변경 신청서 [서식1]**를 제출하여 승인을 받아 변경 가능

② 실습기관 변경: **실습기관 변경 신청서 [서식2]** 제출하여 승인을 받아 변경 실습기관에서 잔여기간 이수 가능

3) 현장실습 수강취소(확정) 기간 이후 실습 중도취소 시, 성적평가결과 "Fail" 처리

※ 수강삭제 처리 가능기간: (정규학기) 해당학기 수강취소기간 까지
(계절학기) 5쪽 연번 5-가. 표(수강신청) 참조

6. 현장실습 이수 유의사항

가. 현장실습생은 아래의 최소 실습기간 근무원칙

1) 현장실습 교과목 편성표에 명시된 실습과정별(단기, 중기, 장기) 최소 실습기간 충족

※ 법정공휴일(대체공휴일) 외 실습기관 자체 휴무일(집중휴가, 창립기념일 등) 실시하는 경우, 결근일수 만큼 추가근무 실시 필수

2) 실습기관에서 지정한 실습기간 충족

나. 실습기관과의 협의 하에 실습기간 연장 희망 시, 학교와 우선 협의 필요

※ 단, 현장실습 교과목 수강신청(확정)내역 변경 불가 (학점 수 변경 등)

7. 현장실습 불인정(Fail) 기준

가. 현장실습 신청학점을 포함한 Pass학점이 졸업최저학점의 2분의 1을 넘게 될 경우

나. 현장실습생이 실습 기업(기관)과 협의 없이 실습을 중단 또는 무단결근하거나 포기할 경우 현장실습 참여신청 제한 등 불이익을 받을 수 있음

다. 전화 및 방문지도 등으로 현장실습 실태를 점검할 때 정상적인 근무상황 확인이 불가능한 경우

라. 현장실습 평가 점수가 60점 미만인 경우

마. **현장실습 종료 후 기한 내에 결과보고서 및 평가서 등을 작성 완료하지 않은 경우**

바. 현장실습 참가비 납부기한 내 까지 납부하지 않은 경우

사. 실습기관 또는 대학의 명예를 실추시킨 경우, 실습기관의 기밀 누설 또는 이익에 반하는 행위를 한 경우

아. **현장실습 기간 중 다른 프로그램에 중복참여 불가**라고 고지했음에도 불구하고 이를 어긴 경우

II. 현장실습 운영일정 및 신청방법

1. 현장실습 운영일정

운영학기	교육과정	집중모집기간		실습가능기간 (첨부1 조건표 참조)
		실습기관	학생	
계절학기 (2023-동계방학)	방학과정 (4주-8주)	23.10.10.(화)~23.11.10.(금)	23.11.06.(월)~23.12.15.(금)	23.12.26.(화)~24.02.29.(목)
계절학기 (2023-동계방학) + 정규학기 (2024-1학기)	방학/학기 연계과정 (20주-24주)			23.12.26.(화)~24.07.03.(수)
정규학기 (2024-1학기)	학기과정 (12주-16주)	23.12.26.(화)~24.01.19.(금)	24.01.15.(월)~02.02.(금)	24.02.26.(월)~24.07.03.(수)

- ▶ 실습기관은 모집기간 내 상시등록 되므로, 학생종합정보시스템 - 현장실습관리 - 현장실습기업정보(국내)에서 확인 (희망기관 3지망 까지 지원가능하나, 대학추천은 1지망 기준 1개 실습기관에 대해서만 추천)

2. 현장실습 신청방법

- 가. 현장실습지원센터 홈페이지(<http://pra.yu.ac.kr>) - 현장실습 신청안내 바로가기 - 매뉴얼(학생) 공지글 및 첨부파일(국내 현장실습학기제 교육자료집, 온라인 신청안내 매뉴얼) 확인
- 나. 학생종합정보시스템(URP) 로그인 - 현장실습관리 - 현장실습기업정보(국내) 신청기업 정보 확인 - 신청서 작성(국내)에서 지원 신청 - 학부(과) 행정실로 신청접수 확인 연락 권장
- ※ (참고) 학생종합정보시스템(URP) 현장실습 신청서 작성 화면

영남대학교 학생종합정보시스템(반응형) UNIVERSITY RESOURCE PLANNING

사용자 안내 **신청서작성(국내)**

년도 학기

■ 지원업체 및 신청정보

1지망			🔍
1지망 동의사항	<input type="checkbox"/> 지원업체 1지망의 현장실습 협약내용을 확인 하였으며, 협약제결에 사전 동의합니다.		협약서보기
2지망			🔍
2지망 동의사항	<input type="checkbox"/> 지원업체 2지망의 현장실습 협약내용을 확인 하였으며, 협약제결에 사전 동의합니다.		협약서보기
3지망			🔍
3지망 동의사항	<input type="checkbox"/> 지원업체 3지망의 현장실습 협약내용을 확인 하였으며, 협약제결에 사전 동의합니다.		협약서보기
현장실습 교과목 구분	<input checked="" type="radio"/> 학과관련성과목 <input type="radio"/> 대학공통과목		
학점인정년도			
학점인정학기	선택		▼
학과과목선택	선택		▼
이수구분선택	선택		▼
현장실습과목 외 수강신청 여부	선택		▼
타교과 수강학점			
마지막학기 여부 (현장실습 직후 졸업여부)	선택		▼

① 대학공통과목 - 전공선택 학점 취득 희망 시, 학부(과) 학점인정심사 기간 이전일 까지 반드시 학점인정신청 작성이 완료되어야 함.

※ 학점인정신청 작성가능 단계: 나의신청내용확인 - 신청목록에서 신청현황 [기업선택, 기업협약, 선발완료(실습)] 인 경우 작성 가능

※ 학점인정심사 기간은 참여학기별 학사일정에 따라 상이하므로, 현장실습지원센터 홈페이지 내 공지사항 참조

■ 자격사항

여학점수	🔍	자격증	🔍
홈페이지/소개	📄 열기	동영상링크	📄 열기
지원동기 (최대1000자)			
전공 및 기술능력/관심분야 (최대1000자)			

Ⅲ. 현장실습 운영 절차

1단계	현장실습 참여희망 학생 모집 및 신청서 작성		신청기간: 실습기관별 모집일정	
	※ 현장실습 신청 자격요건을 정확히 숙지한 후, 신청하시기 바랍니다. ※ 신청서 작성 완료 후 소속 학부(과) 행정실로 정상접수처리 여부 확인 연락			
	신청방법	학생 ->[URP 종합정보시스템] - [현장실습 관리] - [신청서작성(국내)] 에서 신청서 작성		
↓				
2단계	신청학생 - 실습기업(관) 매칭 (선발확정)			
	1. 대학: 신청학생 학적검토 및 대학 추천 2. 실습기관: 대학 추천학생 대상 서류 및 면접전형을 통해 실습생 선발 여부 결정 (면접단계 생략될 수 있음) ※ 면접은 실습기관에서 학생에게 개별 연락하고, 면접방법은 실습기관별 안내에 따름 3. 학생: 선발결과 URP - 현장실습관리 - 나의신청내용확인(신청목록)에서 확인 가능 ※ 선발결과 “탈락” 인 경우 다른 실습기관 재신청 희망 시, 학부(과) 행정실로 문의 필요			
↓				
3단계	현장실습 학점인정심사 신청 및 심사		실습기관 선발 확정 후 3일 이내까지 신청	
	신청대상: 대학공통 현장실습 교과목 - 이수구분(전공선택) 신청자 ※ 학과편성 교과목 신청자는 작성 제외		현장실습 협약 체결 (전자 협약) 실습시작 1일 전 까지 기업(기관) · 학생 · 대학 간의 현장실습 동의 협약 체결 ※ 실습기관에서 별도의 직접 협약이 필요한 경우, 작성 및 날인 후 각 1부씩 보관	
4단계	작성방법	학생 -> [URP 종합정보시스템] - [현장실습관리] - [학점인정신청] 작성 ※ URP 학생신청현황 [기업선발, 기업협약, 선발 완료(실습)] 인 경우에 한하여, 작성 가능 (실습기관 선발확정 이전단계에서는 작성 불가)	수강료 납부 납부기간 내 입금	
		정규학기: 등록금 납부 계절학기: 현장실습 수강료 납부 (대구은행 91000-1127-1790 영남대학교 총장)		
↓				
5단계	현장실습 교과목 신청 및 수강누적		학기별 입력기한 까지	
	현장실습 수강확정 기한일 이후 수강신청내역 변경 불가 (수강내역 확정)			
↓				
6단계	현장실습 수행 및 임장지도		실습기간 중	
	실습기업(기관)별 현장실습 프로그램 내용에 따라 진행			
	작성방법	학생 -> [URP 종합정보시스템] - [현장실습관리]에서 출근부, 주간보고서, 중간점검서 작성		
↓				
7단계	현장실습 종료 및 현장실습 종합보고서 작성 완료		실습종료 후 3일 이내	
	실습생 실습종료일자까지 출근부 작성 완료 후, 실습기업 관리자에게 하단 기업부분 작성 요청			
	작성방법	학생 -> [URP 종합정보시스템] - [현장실습관리]에서 최종보고서, 설문조사 작성 기업 -> [현장실습홈페이지]-[기업관리]-[현장실습진행관리]- 출근부 확인, 주간보고서 확인, 실습생평가, 설문조사 작성		
↓				
8단계	실습결과 평가 (P/F) 및 성적처리			
	-. 이수결과 확인: [URP 종합정보시스템] - [현장실습관리] - [현장실습 이수확인] 확인 가능 -. 성적확인: 현장실습관리 탭에서 이수결과 확인 후 최소 2주 이후부터 성적입력 확인 가능			

IV. 현장실습 수강료 납부 안내

1. 계절제 현장실습 참가자

가. 수강료: 현장실습 수강료 납부 (3학점 60,000원, 6학점 120,000원)

※ 일반 수강료와 달리 관리비용 측면만 부과하여 책정

나. 수강료 납부계좌: 대구은행 91000-1127-1790 (예금주 : 영남대학교 총장)

※ 참가비 납부 시, 본인 학번 뒤 4자리와 이름으로 입금하여야 입금자 확인가능
 (계좌주 변경 불가 시, 본인이름 입금에 한해 이체 확인 가능)

예) 21612345 김영남: "2345김영남" 으로 입금 요망

2. 장기 현장실습 참가자: 정규학기(현장실습 신청학기) 등록금 납부

가. 장기 현장실습 교과목은 해당학기의 수강신청 학점에 포함

나. 단, 학점단위 등록자의 경우 해당학기 신청학점에 따라 수강료(등록금)가 달라지므로 유의

※ 학교 홈페이지 → 대학생활 → 등록금 납부 → 학점단위등록 참조

※ 등록금 납부 기한 : 현장실습 신청학기 등록금 납부기한 내에 반드시 납부하여야 함

V. 현장실습 수강 취소 및 수강료 반환

1. 현장실습 수강 취소(조기종료) 방법

- 현장실습 종료 신청서 [서식3] 작성 후 소속 학부(과) 행정실로 제출

2. 수강료 반환기준

가. 계절학기

취소 신청일	반환금액
실습시작 후 8일까지	수강료 전액
실습시작 후 9일이 되는 날로부터	없음 (전액 환불 불가)

※ 납입금 반환인정 일자: 현장실습 취소의사를 밝힌 후 최소 한 달 소요될 수 있음

나. 정규학기: 학칙 제65조(등록금 및 수혜비 반환)에 따름

Ⅶ. 현장실습 참여 및 제출서류 안내

1. 현장실습 참여시 유의사항

- 가. 실습기업(관)별 실습생 안전교육 실시 요청
- 나. 현장실습 기간 중 **안전사고 발생** 또는 실습기업(기관)에 재물손상 등을 끼친 경우, 반드시 소속 학부(과)로 빠른 시일 내 연락하여, 관련 후속 업무처리(보험처리 등)가 원활히 진행될 수 있도록 함
- 다. 현장실습 수행기간 중에는 교내·외 타 교육프로그램(OPP, Window to the world, 취업캠프, 리더십캠프, 해외자원봉사 등)에 중복 참여가 불가합니다. 추후 관련사실 적발 시, 현장실습 교과목 학점인정 취소 처리 및 지원금 지급 불가 등의 불이익이 있을 수 있음을 유의하기 바랍니다.
 (특히, 해외파견프로그램의 경우 출·입국기록이 남는 관계로 현장실습 기간 중 참여 불가)

2. 현장실습 참여시 제출서류 안내

- 가. 제출처: 학생종합정보시스템(URP) 현장실습관리 온라인 작성 제출
- 나. 현장실습 참여시 작성서류 안내

구분	작성	내 용
실습생 (학생)	① 출근부	출근부 작성 후, 현장실습 종료일에 실습기업(기관) 관리자께 최종 확인 ※ 현장실습 홈페이지에서 본인 작성 출근부 확인 가능, 기업 담당자 최종 확인 저장 필수
	② 현장실습 주간보고서	주차별 주간보고서 작성 ※ 실습기간 지정 : 주 단위로 작성 (평일 5일 기준 기간입력)
	③ 중간점검서	현장실습 진행 현황에 대한 중간점검서 작성 등록
	④ 최종보고서	현장실습 전반적 내용, 느낀 점, 취업연계사례, 건의사항 등 작성
	⑤ 설문조사	현장실습 설문조사 작성
	⑥ 현장실습 이수확인	현장실습 성적평가 완료 후, 결과가 Pass이면 URP에서 현장실습 이수확인서 출력 가능

현 장 실 습 F A Q

Q) 현장실습 수강신청 확정 후 실습기간 변경, 중도 취소 등에 따른 수강신청 내역 변경이 가능한가요?

2022.03월부터 개정 적용되는 현장실습학기제 운영 규정에 따라 현장실습 수강신청 취소기한일 이후의 변동사항에 대해서는 수강신청 내역 변경 불가합니다.

신청 교과목에 대한 현장실습 정상이수 불가 시, 성적평가 "F(Fail)" 처리

Q) 복수전공자 및 편입학생은 대학공통 현장실습에서 전공선택으로 학점취득이 가능한가요?

불가합니다. 전공교육 내실화(교내 전공교과목 수강유도)를 위해 일반선택으로만 학점취득이 가능합니다. 단, 계절학기의 경우 학부(과) 개설 현장실습 교과목으로 전공학점 취득이 가능하나, 기이수한 교과목은 중복 수강이 불가합니다.

Q) 부전공자는 대학공통 현장실습에서 전공선택으로 학점취득이 가능한가요?

부전공자는 부전공에서 전공선택 신청이 불가합니다. 주전공에서는 전공선택으로 신청이 가능합니다.

(다만, 실습직무 내용이 주전공 관련일 경우 신청 가능)

Q) 현장실습 참여학기 중 타교과목 수강신청 가능학점 수는 몇 학점까지인가요?

- 계절학기: 단기 4주 3학점 현장실습 교육과정 신청 시, 3학점 까지 인터넷 강좌에 한해 신청 가능
(중기 8주 6학점 현장실습 교육과정 신청 시, 타교과목 수강신청 불가)
- 정규학기: 소속전공 수강신청 기준학점 기준 현장실습 교육과정 신청학점 수를 제외한 잔여학점 내에서 타교과목 수강신청 가능 (단, 인터넷강좌 및 주말편성 캡스톤디자인 교과목에 한하여 신청가능)

Q) 현장실습 학점 신청 시 전공선택 및 일반선택 학점조합이 가능한가요?

학기제(장기 현장실습)는 실습기간별 인정학점 수에 따라 전공선택과 일반선택을 조합하여 학점인정신청이 가능합니다. 상세내용은 교육자료집 3페이지 장기현장실습 교과목 이수구분별 학점 조합표를 참고하시기 바랍니다.

단, 계절제(단·중기 현장실습)는 학점조합이 불가합니다.

Q) 현장실습 이수 후 이수증명서 발급은 어떻게 받나요?

현장실습 이수 후 결과가 Pass인 경우, 학생종합정보시스템 - [현장실습관리] - [현장실습 이수확인]에서 본인이 직접 출력 가능합니다.

[서식1] 현장실습 교육과정 변경 신청서

※ 작성완료 후 소속학부(과) 행정실로 제출바랍니다.

현장실습 교육과정 변경 신청서

1. 실습기관

실습기관명		대표자	
근무지주소			
실습부서		현장교육 담당자	

2. 실습생

학점인정학기		소속	대학	학과
학번		학년	성명	

3. 변경사항

가. 실습내용

구 분	실습주수(과정)	실습유형	실습시작일	실습종료일
변경 전	4주/8주/12주/16주	표준/ 자율	20 년 월 일	20 년 월 일
변경 후	4주/8주/12주/16주	표준/ 자율	20 년 월 일	20 년 월 일

나. 학점인정

구 분	교과목명	이수구분	인정학점
변경 전			
변경 후			

4. 변경 사유

위와 같이 현장실습 교육과정 변경을 신청하오니 승인하여 주시기 바랍니다.

20 년 월 일

신청인(실습생) : (인)

실습기관 부서장 : (인)

지도교수 승인 : (인)

[서식2] 실습기관 변경 신청서

※ 작성완료 후 소속학부(과) 행정실로 제출바랍니다.

실습기관 변경 신청서

1. 실습생

학점인정학기		소속	대학	학과
학번		학년	성명	

2. 변경사항

구 분	실습기관	실습유형	실습주수	실습시작일	실습종료일
변경 전		표준/자유		20 년 월 일	20 년 월 일
변경 후		표준/자유		20 년 월 일	20 년 월 일

3. 변경 사유

위와 같이 실습기관 변경을 신청하오니 승인하여 주시기 바랍니다.

20 년 월 일

신청인(실습생) : (인)

지도교수 승인 : (인)

[서식3] 현장실습 종료 신청서

※ 작성완료 후 소속학부(과) 행정실로 제출바랍니다.

현장실습 종료 신청서

1. 실습생 인적사항

대 학		학부(과)	
전 공		학 년	
성 명		학 번	

2. 실습기관 명:

3. 실습기간(협약체결기간) : 년 월 일 ~ 년 월 일

(☐ 단기 4주이상, ☐ 중기 8주이상, ☐ 장기 12주이상, ☐ 장기 16주이상 중 체크(√) 표시)

4. 실습종료일자(마지막 출근일자):

5. 종료사유:

6. 확인사항 (확인 후 동의 시, ☐에 √ 표시)

☐ 참가비 반환기준 확인

☐ 현장실습 수강신청 확정 이후 종료 신청 시, 성적평가결과 "F(Fail)" 처리에 대한 확인

상기와 같은 사유로 _____학년도 _____학기 현장실습을
중단하게 되어 이에 현장실습 종료 신청서를 제출합니다.

년 월 일

신 청 자 _____ (날인 또는 서명)
 실습기관 확인 _____ (날인 또는 서명)
 학부(과) 확인 _____ (날인 또는 서명)

[서식4] 타교과목 수강신청서

- ※ 정규학기 수강정정기간 이후 현장실습 수강확정인 경우 작성
 ※ 작성완료 후 소속학부(과) 행정실로 제출바랍니다.

수강신청서

대학	학과	학번		성명	(인)
연락처	(자택)			(휴대폰)	

1. 국내현장실습 교과목 신청내역

인정과목	과목명	이수구분	학점
대학공통			
학과편성			

2. 타교과목 수강신청내역

수강번호	과목명	학점	비고
수강신청학점계	()학점		

3. ____학년도 ____학기 총 수강신청학점: _____학점

. . .

현장실습지원팀(장) : _____(인)

[첨부1] 현장실습 문의

1. 대학 행정실 (유선문의: 810 - 내선번호)

대학	학부(과)	내선번호	대학	학부(과)	내선번호
자연과학대학	화학과	2350	인문대학	국어국문학과	2110
	수학과,물리학과	2310		영어영문학과	2130
	통계학과,생명과학과	2320		역사학과	2220
글로벌인재대학	새마을국제개발학과)	2680		유럽언어문화학부 (프랑스어문전공, 독일언어문화전공)	2180
인문대학	일어일문학과	3160	문과대학	중국언어문화학과	1570
사회과학대학	사회학과	2250	공과대학	도시공학과	2430
	미디어커뮤니케이션학과	2270		환경공학과	2540
기계IT대학	기계공학부	4873		파이버시스템공학과	2770
	미래자동차공학과	3086	사회과학대학	행정학과	2630
	로봇공학과	3035		정치외교학과	2640
	전기공학과	2480		심리학과	2230
		2580	경영대학	경제금융학부	7816
	전자공학과	2490	생명융합과학대학	식품자원경제외식학과 식품공학과	2950
	컴퓨터공학과	3858		원예생명과학과	2907
공과대학 (건축학부편입)	정보통신공학과	3295		산림자원및조경학과	2970
	건설시스템공학과	2410	예술대학	미술학부	3310
	신소재공학부	2470	생활과학대학	식품영양학과, 주거환경학과	2870
	화학공학부	2510		가족주거학과, 휴먼서비스학과	2930
경영대학	건축학부	2590		체육학부	3763
	무역학부(무역학전공)	3215			
	경영학과				
예술대학	회계세무학과				
	산업디자인학과	3310			
	시각디자인학과				
	생활제품디자인학과				
생명융합과학대학	의생명공학과,생명공학과	3020			
생활과학대학	의류패션학과	2790			

2. 현장실습지원팀

가. 전화: 053) 810 - 1049, 1050, 4584

나. 홈페이지: <http://pra.yu.ac.kr> - 커뮤니티 - 국내현장실습 공지사항 - Q&A