

2022학년도 2학기 코로나19로 인한 공인출석 발급 안내

코로나19로 인한 공인출석에 대해 아래와 같이 안내하오니, 공인출석 발급이 필요한 학생은 안내사항을 참고하여 본인 소속대학 행정실로 문의 바랍니다.

1. 학생 본인이 코로나19 관련 대상자인 경우

가. 코로나19 확진자

1) 각 교과목 담당교수님께 해당 사실 알림 → 검체채취일로부터 7일간 자가격리

2) **증빙자료①** 구비 → 본인 소속대학 행정실에 제출 → 공인출석 발급 받음 → 각 교과목 담당교수님께 제출

※ **증빙자료①: 확진자 통보 서류(SMS, 우편물 등)**

나. 코로나19 유증상자 또는 검사통보자

1) 각 교과목 담당교수님께 해당 사실을 알림 → 즉시 인근 보건소 또는 선별진료소를 방문 → 코로나19 검사 진행 → 검사결과가 나올 때까지 자가격리

2) **증빙자료②** 구비 → 본인 소속대학 행정실에 제출 → 공인출석 발급 받음 → 각 교과목 담당교수님께 제출

※ **증빙자료②: 진료확인서, 소견서, 출입국사실증명서, 검사 관련 SMS 등 택1**

2. 학생의 동거인(직계가족 등 한 집에 같이 거주하는 구성원)이 자가격리자(코로나19 관련 대상자) 경우

- **예방접종 여부와 상관없이 자가 격리 면제 → 정상 등교 및 수업 참여**

3. 백신접종을 하거나 이상반응이 발생하는 경우

가. 백신접종 예약 후 사전에 각 교과목 교수님께 해당 사실을 알림

나. **증빙자료③** 구비 → 본인 소속대학 행정실에 제출 → 공인출석 발급 받음 → 각 교과목 담당교수님께 제출

※ **증빙자료③: 코로나19 백신 예방접종 내역 확인서, 예방접종증명서 등 택1**

다. 백신접종에 따른 공인출석 1~3일 인정: 백신접종 당일(1일차)에 대해 공인출석 발급을 원칙으로 하며, 이상반응이 발생할 경우 백신접종 후 최대 2일까지(2~3일차)에 대해 추가 인정

※ 별도의 진단서 추가 제출 불필요(예방접종 내역 확인서, 예방접종증명서 등으로 확인)

※ 주말 및 공휴일을 포함한 기간이며, 백신 종류에 따라 2회 접종이 시행되는 경우 회차별 동일 기준 적용

라. 백신접종 후 3일부터(4일차~)는 결석으로 처리되므로, 이상반응이 지속될 경우 병원 진료 후 진료확인서, 소견서 등을 소속대학 행정실로 제출하여 추가 공인출석 발급 요망

4. 출결 유의사항

- **인터넷강의 및 코로나19로 인해 운영되는 비대면수업의 동영상 강의는 학습기간 내에 반드시 출석 필요**

※ 단, 공인출석 인정기간 동안 수업이 진행되어 출석이 불가한 **대면 및 비대면수업의 실시간 강의** 등은 예외로 함

2022. 8.

교무처장